

## **VPN.Eleitoral**

# AL 2017

## **Apuramento Geral**

## Resumo de apoio à utilização

#### 1 – Introdução

A VPN.Eleitoral tem como objetivo a automatização de procedimentos. Assenta no estabelecimento de uma via de comunicação eletrónica com as Câmaras Municipais (CM), através de um portal de www personalizado e privado com cada uma delas, procurando-se, assim, dotar as Assembleias de Apuramento Geral (AAG), sitas nesses órgãos para o efeito, de uma ferramenta de trabalho que simplifica as suas tarefas mais repetitivas e passíveis de serem automatizadas.

Possibilita ainda a descida a níveis que antecedem as Assembleias de Apuramento Geral e que passam pela colocação on-line e decorrente impressão, em modo automático e semiautomático, de um conjunto de documentos, relativamente elevado e muitas vezes repetitivo, mas imprescindíveis ao completar burocrático do processo eleitoral, tais como, os modelos de edital, por órgão, das listas definitivamente admitidas, os modelos de edital relativos ao local e desdobramentos das assembleias de voto e ainda os atinentes à composição das mesas de voto.

 – O portal VPN.Eleitoral é acedido no endereço <u>https://cm.cne.pt</u>, e permite a utilização após confirmação do certificado (pré-instalado).

- As imagens apresentadas, apesar de indicarem versão de testes (disponível na barra superior), são idênticas à versão de dados oficiais, a utilizar pela AAG.



2 – As condições de preparação que se julga necessário garantir, anteriores à AAG, caso a CM não seja utilizadora da VPN Eleitoral, são as seguintes:

- O acesso à VPN.Eleitoral pela CM (solicitado através do endereço <u>informatica@cne.pt</u>), a criação pela CM das candidaturas a cada órgão autárquico e carregamento dos respetivos candidatos.
- A verificação do número (e eventual correção) das mesas de voto em cada freguesia. A VPN.Eleitoral já inclui as mesas de voto definidas em cada freguesia para a eleição anterior mais recente (PR2016 / ALRA2016)
- O carregamento na VPN.Eleitoral pela CM, no dia seguinte à eleição, dos resultados provisórios ao nível da mesa de voto, recolhidos no dia da eleição, através da opção "Carregamento Resultados nas Mesas" (ver folha de Excel própria).

3 – Caso a CM seja utilizadora da VPN.Eleitoral, bastará garantir o carregamento no dia seguinte à eleição, dos resultados provisórios ao nível da mesa de voto, recolhidos no dia da eleição, através da opção "Carregamento Resultados nas Mesas" (ver folha de excel própria).

4- As condições técnicas necessárias garantir o funcionamento recomendado da VPN.Eleitoral na AAG são as seguintes:

- a) O acesso online à VPN.Eleitoral instalado em 2 computadores, em articulação com a CM, com o software/certificados de acessos instalados e configurados, e Microsoft Office (word e excel)
- b) Considerando a opção de constituição de grupos de trabalho, a disponibilidade de um computador (fixo ou portátil) por grupo, com as seguintes características mínimas:
  - a. ter instalado o sistema operativo Windows 7 ou superior.
  - b. ter instalado o Microsoft .Net 4.0 ou superior (gratuito)
  - c. ter disponível uma porta USB
- c) A existência de, no mínimo, 2 "Pens" USB por grupo de trabalho, com capacidade de 1 GByte ou superior.
- A disponibilidade de uma impressora A4, preferencialmente laser, com boa velocidade de impressão, bem como dos respetivos consumíveis (toner e papel), ligada a um dos computadores referidos em a).

5 – Apresenta-se nas cinco páginas seguintes um diagrama de cenário de funcionamento recomendado, com a utilização da aplicação offline de apuramento.

#### No exemplo o cenário é composto por:

- 2 Computadores com os certificados para acesso à VPN.Eleitoral
- 4 Computadores onde funcionarão os grupos de trabalho
- 8 PEN's USB ( 2 por cada grupo de trabalho )

As imagens das 3 primeiras páginas ilustram a função da pessoa que utiliza um dos computadores com acesso à VPN, referido como secretário (articular trabalhos).

- i. Descarrega um ficheiro de uma determinada freguesia do portal VPN.Eleitoral (download);
- ii. Entrega-o numa PEN ao grupo de trabalho, para em aplicação própria (previamente colocada na PEN), ser *tratado* num computador que não requer acesso à VPN.
- iii. A aplicação é denominada de 'APP-Offline', a sua utilização origina um <u>novo</u> <u>ficheiro</u> na PEN.
- iv. O grupo de trabalho devolve a PEN ao secretário para este carregar no portal da VPN o <u>novo ficheiro g</u>erado na APP-Offline (upload).

A página seguinte apresenta os ecrãs da aplicação utilizada pelos grupos de trabalho que fazem o *apuramento* propriamente dito.

O outro computador com certificado poderá ser usado pelo Presidente da Assembleia (Juiz) ou quem ele designar para:

- supervisionar a evolução dos trabalhos na VPN;
- verificação de dúvidas sobre o estado das mesas apuradas;
- registo online de Reclamações e Protestos (Assembleia);
- registo online de Ocorrências;
- registo online de Reclamações e Protestos nas (Mesas)
- geração da ata de apuramento, edital e mapas anexos.
- edição de documentos em word
- impressão

A aplicação '<u>APP-Offline'</u> funciona em computador <u>sem ligação à VPN</u>, é esta característica que originou a designação de 'APP-Offline'. '

6 – Nas páginas 10 a 31 inclui-se um extrato do Manual da VPN.Eleitoral no referente ao Apuramento para referência, de que se aconselha a consulta.



## Portal web da VPN.Eleitoral

### Somente os computadores com certificados acedem à VPN.Eleitoral

### Da VPN.Eleitoral recebe (download) ficheiro corresponde à freguesia ou secções selecionadas

	🗘 Unfleições 💐 Activer dades Officies 🗴 Imprimer	🔒 Sar	4.5%	O Definiçães S	Activer darker Officials 👩 fo	qui trate	🔓 tau
COMISSÃO NACIONAL DE ELEIÇÕES	VPN.Eleitoral (versão para Testes)	۲	COMISSÃO NACIONAL DE ELEIÇÕES	VPN.El	eitoral (ve	rsão para Testes)	۲
		13 de Setembro de 2017					23 de Setembro de 2017
Inicio	sungka: 2017 - Eleição Autórquica - ANEA Testes	Manual do Utilizador	Initio	ELENÇÃO: 2017 - E	Belção Autárquica MEA:	Testes	Warwal do Utilizador
Gestão de Entidade			Gestão de Entidade	a contraction of	thend its own attends of these		and a second second
Gestão de Candidatures	Pipe age a device download do what applicable of them are a spectraments of purples installar metric as which companying both. Companying both. ATEM(AD) - down installar previouments a version 4 da writements. Ned da Microsoft (contractor a pathware Geor dopole with Bahama DML com out duble de applications provided (de antivitation approxide) approximation.	politiper sutro su sutro redur do seu sistema). rigilos de todo s concelho)	Gestão de Candidaturas	Computadorea. ATENÇADI - dev Dere depois um \$	e instalar proviamente a versilio Scheim XML com to disdoo do a	4 da econtado. Juer da Martandi (contante o administ paramento provinirio (de greferiente para todos os i	rador do seu slaterna), regios de tede o concetto)
Gestão de Mesas	Que deve capitar para o co os computadores am que var correr a aplicação off-fre vai abri-lo, regista greuar um «novos folheiro XML que, por fim, poderá importar no menu própris do aputamente.	c en attarações ave fixes.	Gestão de Mesas	Bueral, mu equito.	ana e ou sa computadorea em q » ficheiro ISML que, por fim, pod-	ve ver comer e apopages strikte i hel sorrito, regela rel impartar na meni próprio de apuramento.	an alterações que foer.
Nodelos e Documentos	APLICAÇÃO OFF-LINE	ESTADO	Madelas e Documentos	APLICAÇÃO	OFF-LINE		ESTADO
Carregemento Resultados nas Masas	Descoverage aplicação	Reliance Aurelia	Carregamento Resultados nas Mesas			Scataroger addition	Pró carregados Apanalita
Apuramento			Apuramento	a construction of the			
Apresenteção	😌 Para consultar a ajuda detalhada carregue apul.		+201+40402	Para consultar a	a ajuda detalhada carregue aqui		
Iniciar Apuramento	s Američkeja: 🔶 😽 💀			Ameribleia:		• (ab)	
Operações triciais	Dittrits / libs     T      sk			· Distrito / Ilha:		• [ak]	
Reclamações e Protestos	e Cencelhe:			· Concelha:		• [ak]	
Comércias	* Preportie			Freguesia:		• 4	
Operações do Aguramento Reclamoções e Protestos Meso) Aplicação Offriêne Conspiritescortor Varificais Requeitênce Totais Eleitos Decumentos	Revelation of the second states parts a substitution of the second states of the second states parts a substitution of the second states parts a substitutio			* Sector 2 2 3 4 4 5		Restor Jaco (17)	
62005/2017 - Comissão Nacional do El	leições Apolo técnico - 213923804 / 05 - i	nuc. Informatica@coo.pt	C2005/2017 - Combisão Nacional de El	leições		Apolio técnico - 213923804 / 05 - 1	uc.informatica@cne.pt

#### Articulação dos trabalhos com as mesas de apuramento para envio e receção dos ficheiros a trabalhar



NOTA: o ficheiro recebido pode ser renomeado para uma melhor organização e compreensão i.e. v.g. «nomefreguesia\_mesos\_1a15.xml»

## Envia para a VPN.Eleitoral (upload) do ficheiro final correspondente à freguesia ou secções tratadas pelo(s) grupos(s) de trabalho

COMISSÃO NACIONAL DE ELEIÇÕES	© terreções	COMISSÃO NACIONAL DE ELEIÇÕES	Certraçãos     Activar dadas Oricula     Preprinte     Prepreprinte     Preprinte     Preprinte     Preprinte
tricio Gestilo de Entidode Gestilo de Candidaturas Gestilo de Mesas Nodelos e Documento Nodelos e Documento Corregomento Resultados nas Hesas Apresentação Apresentação Corregomento Corregomento Corregoes de Apuramento Corregiões A Postavitos Assemblésio Corregiões de Apuramento Rescanações e Postavitos Assemblésio Corregiões de Apuramento Rescanações e Postavitos Astrocido OF-line Corregiões de Apuramento Rescanações e Postavitos Astrocido OF-line	2017 - Eletição Addarqueza Jažas Tentes     Arrandi do Utilizandor     Arrandi     Arrandi Arrandi Arrandi     Arrandi     Arrandi     Arrandi     Arrandi	Gestilo de Britidade Gestilo de Candidamaras Gestilo de Meses Modelos e Documentos Carregamento Resultados nas Meses Apuramento CONADACO	Marinal do University     Marinal do Marina do Marinal do Marinal do Marinal do Ma
Totale Eleitox Documentae «20140402	leições Apoio Hécnico - 213923804 / 05 - nuc. Informatica@cres.pr	62005/2017 - Comisão Nacional de El	leições Apolo técnico - 213923804 / 05 - nuc.informatica@cne.pt

- Estado das mesas existentes no ficheiro de dados com seu total, as ainda não verificadas (por fazer) e as já verificadas (gravadas), para cada um dos órgãos (CM, AM, AF).
- Seleção da mesa:
  - Verde já gravada, para o órgão selecionado abaixo
  - Vermelho não tratada, para o órgão selecionado abaixo
- Seleção do órgão autárquico (CM, AM, AF)
- Abrir XML possibilidade de selecionar outro ficheiro de dados

- Seleção do órgão autárquico (CM, AM, AF) a tratar
- Validação dos valores iniciais de votação pela ata, requalificação de votos nulos ou protestados, para cada um dos órgãos (CM, AM, AF).
- Se necessário:
  - Recontagem
  - Registo de observações (ocorrências na mesa, a incluir em ocorrências da ata)
  - Registo de Reclamações/protestos na mesa e decisões da assembleia
  - Validação os valores de controlo da ata

uñ Apursmento		in Apuramen	9);							000
	Apuramento Geral	Câmara	Guardar Munifcipał Inter III Awar Recordag	Conceilte			Fm Fm	guess guess Artigs		Menx: 2
.comselia nacional de electres		Description	VALORES DA ATA	Vetardia	Vatas	Recordenan	Piotestados	APURAN Natur	ENTO	
			inscritos	1000	Protestados		Considerados Nuíos	Considerados Válidos	1000	Ata - boletima de voto
		PPD/P5	D	192	0		0	0	192	Facebidos
		PS		211	0		0	0	211	Não Utilizados
		PCP-PE	\$1	60	0		0	0	60	Det./hublication
204 AU 17		Volcos am c	oddeurae	463					413	Contadoe
Total de Messer 34 34 34	Convertes		brancos	3					3	Ata - eleftores (cad, eleftoral)
	10 mm	2	nulos	9					9	Witantes Apurados
Grøveden 1 1 1	Frequesa		nulos protestados		0					Validação
Forfaner: 30 33 30	Meso 1	Votantee		475	0				475	tov Rec + tor Nutli + tor Det/Insi + tor Cont tov Cont + Vetanteo el Anti + Vetanteo el Vetifesi - Vetantes el Jest + el Vetifesi - Insuntas <b>Chaercacces</b>
Abre Fictures XML and computer and Di YMC2 (5) 20170620 (1011 and Recentions Assembles Municipal ) Assembles	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 15 16 16 17 17 18 19 20		Asserticity Mar	kāpel -	Asserbleis de	Барцинан		Reclaruptes o	Potestos	Vatacia Contra as forem diferentes ou copie as attiveres em tenco: Bacoctacast Devo for nacessito recortagere, selectore o Devo forencessito recortagere, selectore o Devo focues que reacher de recortagere tos valores que reacher de recortagere tos valores que reacher de recortagere tos a secontentes de selectores macetoros ou doe votos, generándo que fique registo na site de assembles.

## **1.** Apuramento

**Objetivo:** elaboração da Ata de Apuramento Geral.

#### 1.1. Apresentação

Nesta área do Portal encontram-se os módulos necessários ao Apuramento Geral e à elaboração da Ata respetiva.

A filosofia que presidiu à elaboração da aplicação é a de que a Assembleia é soberana e pode, portanto, decidir como bem entenda, mesmo com prejuízo dos cálculos matemáticos – essa é a razão pela qual a versão final da ata é oferecida em "Word" e inteiramente editável, servindo como sugestão não imperativa do conteúdo.

Existe um conjunto de operações que será executado em módulos próprios, a que se acede a partir do menu: *Ocorrências/Apuramento Local*, etc.

Os dados introduzidos nestes módulos serão guardados em tabelas próprias e importados para a ata e editais: a fim de preservar a sua integridade e utilização futura, é importante que sejam utilizados estes módulos para quaisquer alterações e não seja efetuada a alteração direta no documento "Word".

Os trabalhos devem começar pela Abertura da Ata (*Iniciar Apuramento*), uma vez que, desta forma, são guardados os registos do local, da data e hora (que podem ser alterados manualmente), podendo já estar previamente carregados os nomes, cargos e funções dos membros da Assembleia.

A ata apresenta em seguida a sugestão de deliberação sobre votos nulos, elaborada com base na jurisprudência do Tribunal Constitucional, que poderá ser apagada ou alterada se for caso disso.

Segue-se um espaço para registar e descrever os protestos e reclamações apresentados durante os trabalhos da assembleia e das deliberações tomadas sobre cada um que serão incorporados na ata.

O módulo de *Ocorrências* deve ser acionado sempre que ocorra um outro evento que deva ser registado na ata.

O *Escrutínio Local* conterá os dados, mesa a mesa, importados previamente ou carregados pela própria Assembleia que os verificará pelas atas das operações eleitorais correspondentes, corrigindo-os ou completando-os, se for caso.

Se houver discrepâncias, é imprescindível aceder pelo módulo respetivo (*Recontagem*), a fim de o programa reconhecer que os dados foram alterados pela Assembleia e, em consequência, dar nota na ata.

As restantes operações de apuramento consistem em introduzir, na coluna e linha próprias, o número total de votos requalificados (protestados, num partido, que passam a nulos; nulos protestados que passam a válidos e nulos, em geral, que passam a válidos).

O módulo refaz as contagens, subtraindo e adicionando os votos requalificados, transcreverá para a ata as alterações introduzidas e guardará os resultados parciais que constarão dos mapas anexos II e IV à ata e cujos somatórios constituirão a parte final da ata (totais de votos, percentagens e mandatos atribuídos).

Verificados e corrigidos os escrutínios locais, o módulo *Totais* apresenta os somatórios dos resultados do apuramento e a indicação do número de freguesias apuradas no total para o universo selecionado (todo o distrito ou concelho a concelho).

O módulo *Eleitos* aplica o método de *Hondt* aos totais apurados por eleição, considerando o número de lugares em disputa e os votos expressos nos partidos, atribui os mandatos e relaciona os cidadãos eleitos e respetivas listas pela ordem da eleição.

**Notas**: As suspensões e o reinício dos trabalhos até ao termo do apuramento estão pensadas como ocorrências a relatar na ata, sem darem lugar a encerramentos formais das reuniões. Assim, só haverá uma segunda sessão da assembleia se, depois de proclamados os resultados, houver repetição, total ou parcial, do apuramento.

## 1.2. Barra de botões

Em vários dos módulos seguintes, é disponibilizada uma barra de botões 📃 📓 😡 , que realiza as seguintes operações:

- Consultar os dados introduzidos
- Alterar os dados introduzidos
- Apagar os dados introduzidos

#### **1.3. Iniciar Apuramento**

Aqui devem ser registados a **data e hora** do início dos trabalhos e o **local** de funcionamento (alterando os dados apresentados por defeito, se for caso disso, mas respeitando o formato apresentado). Estes dados serão utilizados para elaborar a ata. Podem ser acrescentadas notas se for necessário.

Início	ELERÇÃO: De Concernante Alexa Oficial	Manual do Utilizador
Gestão de Entidade		
Gestão de Candidaturas	Begiste > data e hora da incrio dos trabalhos e o lacal de funcionamento - altere desar (p.f. respeite o formato). Estas indeo serio atituados pera elaborar o ata.	na diados apresentados por defeito, se for ces
Gestão de Mesas	Aconscente notas se necessitas	
Modeios e Documentos	INICIAR APURAMENTO	Cra
Carregamento Resultados nas Mesas		
Apuramento	"Physical series are excepted	
Apresentação		
Iniciar Apuramento		
Composição		
Operações iniciais		
Reclamações e Protestos (Assembleia)		
Ocoméncias		
Operações do Apuramento		
Documentos		
v20140402		

Figura 51 – Iniciar Apuramento

Para dar Início o Apuramento, clicar no botão «Criar», preencher a informação solicitada (data / hora, tipo de assembleia e local de realização) e fazer «Gravar».

INCIDE APORABIENTO	Ou.
Path a Hard de Island	Volker å int
Data e nora de micio	
Tipo	
Geral 💽	
Local de Funcionamento	
Notas	

Figura 1 – Preenchimento de informação base do Apuramento

Quando se trata de eleições autárquicas, dada as dimensões geográficas dos distritos a apurar, o apuramento poderá ser dividido por várias assembleias. Isto é, poderá incidir sobre a área geográfica total, ou poderá ser divida em partes. Originando desta forma apuramentos parciais / desdobramentos. Assim, existirá sempre uma assembleia principal: a Distrital, ou no caso de divisão, existirá uma Distrital com desdobramentos, e uma ou mais secundárias: os desdobramentos.

Existirão assim 3 opções / tipos de apuramento.

- Geral;
  - Efetuado por câmaras onde o apuramento de todas as freguesias é efetuado numa única assembleia.

🗅 Data e Hora de Inicio
🗈 Тіро
Geral
Desdobramento
Geral
Geral com desdobramentos
🖹 Notas
B / U   ↔ 토 ☰ ☰ ☱ ☱ ৺ (™ ∞ ※
Path: p
Certificados
GRAVAR

Figura 2 – Preenchimento de informação base do Apuramento - Distrital.

- Geral com desdobramento (nos municípios com mais de 200 000 eleitores);
  - Efetuado por câmaras onde o apuramento tem várias assembleias, sendo que a opção "Geral com desdobramento" será aquela que promulga os resultados finais do concelho bem como os respetivos eleitos para os respetivos órgãos municipais. Para a sua configuração, p.f. contactar o suporte técnico da CNE, pelo email informatica@cne.pt ou telefones 213923804/05

🖻 Tipo	
Geral com desdobramentos 💌	
🗋 Local de Funcionamento	
Parata Romania de Calinde	
🗋 Notas	
B / U AR E ≡ ≡ ≡	Ⅲ目目 ♥ ♥ ∞ ※
Dathan	
raui, p	h
DCortificador	
Certificados	
Elltros	
Filtros	
Filtros	
Filtros Escolher todas	
☐ Certificatios ☐ Filtros ✓ Escolher todas	· marine
Escolher todas	E manuel E manuel
in Centricados in Filtros ☑ Escolher todas	E mainten E mainten E mainten
n Certificados ∋ Filtros ☑ Escolher todas	<ul> <li>Marines</li> <li>Marines</li> <li>Marines</li> <li>Marines</li> <li>Marines</li> </ul>
Escolher todas	<ul> <li>Marines</li> <li>Marines</li> <li>Marines</li> <li>Marines</li> <li>Marines</li> <li>Marines</li> <li>Marines</li> </ul>
Escolher todas	<ul> <li>Marines</li> <li>Marine</li> <li>Marine</li> <li>Marine</li> <li>Marine</li> <li>Marine</li> <li>Marine</li> <li>Marine</li> <li>Marine</li> </ul>
Escolher todas	<ul> <li>Workson</li> &lt;</ul>
<ul> <li>☐ Certificatios</li> <li>☐ Filtros</li> <li>✓ Escolher todas</li> </ul>	<ul> <li>M. Scatters</li> <li></li></ul>
Escolher todas	<ul> <li>M. Scatters</li> <li></li></ul>
Escolher todas	<ul> <li>M. Scatters</li> <li></li></ul>
Escolher todas	<ul> <li>Contract</li> <li>Con</li></ul>
Filtros	<ul> <li>Mariness</li> <li>Mar</li></ul>

Figura 54 – Preenchimento de informação base do Apuramento – Geral com desdobramento

- Desdobramento (nos municípios com mais de 200 000 eleitores);
  - Efetuado por câmaras onde o apuramento tem várias assembleias. Para a sua configuração, p.f. contactar o suporte técnico da CNE, pelo email <u>informatica@cne.pt</u> ou telefones 213923804/05

🖹 Tipo	-
Desdobramento	
Decal de Funcionamento	
l) Notas	
	■ := j= *) (* ≈ ∰
Path: D Utilizador responsável pela	assembleia
Path: <u>Utilizador responsável pela</u> <u> </u> <u>Certificados</u> Filtros <u>Secolher todas</u>	assembleia
Path: <u>Utilizador responsável pela</u> <u></u> <u>Certificados</u> Filtros <u>Escolher todas</u>	assembleia
Path: Utilizador responsável pela Certificados Filtros Escolher todas	assembleia
Path: Utilizador responsável pela 	assembleia
Path: Utilizador responsável pela 	assembleia
Path: Utilizador responsável pela Certificados Filtros Escolher todas	assembleia
Path: Utilizador responsável pela 	assembleia
Path: Utilizador responsável pela Certificados Filtros Escolher todas	assembleia
Path: Utilizador responsável pela Certificados Filtros Escolher todas	assembleia
Path: Utilizador responsável pela Certificados Filtros Escolher todas	assembleia



### 1.4. Composição

Neste módulo é definida a composição da Assembleia e podem ser anotadas outras presenças (delegados das candidaturas ou candidatos), devendo os elementos necessários ser introduzidos membro a membro.

COMPOSI	CÃO		
GOIN OO			
<ul> <li>Assemblela:</li> </ul>	States in Longe South	ok	
Presidente			
			0
Vogal			
			0
Secretário			
			0
Selegado			
			0
landatário			
			0
andidato			
			0

Figura 56 – Composição da Assembleia

Ao clicar no símbolo ③ abre-se um submenu para introdução dos seguintes dados referentes a cada membro da Assembleia:

- Função Função na Assembleia (preenchimento sugerido Presidente, Vogal, Secretário e ainda Delegado ou Candidato);
- Nome;
- Na qualidade de Cargo de origem (Juiz, Jurista, Professor de Matemática, Presidente de Assembleia ou Secção de voto, Secretário Judicial, etc.) que determina a sua participação.

		Editar Voltar à lista
🖻 Cargo		
Delegado		
Nome		
🖹 Candidatura		
Escolha ou escreva um	. —	
N° de Eleitor		
🖹 Concelho		
🗈 Freguesia		
🖹 Contacto		
GRAVAR		

Figura 57 – Introdução dos dados de um membro da Assembleia

#### 1.5. Operações Iniciais

Aqui, o utilizador deve ver os critérios sugeridos para apreciação dos votos nulos e adotá-los, alterá-los ou eliminá-los.

<ul> <li>Veja os critério</li> <li>OPERACÕ</li> </ul>	s sugeridos para apreciação dos <b>votos nulos</b> e adopte-os, altere-os ou elimine-os.
<ul> <li>Assembleia:</li> </ul>	l ok
🗈 Texto	Colocar texto por defeito Editar Apagar Voltar à lista
A Assembleia a	doptou os seguintes critérios uniformes para reapreciação dos votos considerados nulos e protestados:
1- Considerar va de votar numa i mal feita, confo Janeiro de 2002	álidos os boletins de voto onde o eleitor através de uma única marca ou sinal, manifeste a sua vontade inequívoca única força politica candidata (considerando-se válidas as seguintes marcas: + x * ? o, incluindo cruz inacabada ou orme Acórdão do Tribunal Constitucional n.º 11/2002, publicado no Diário da República n.º 25, II Série, de 30 de 2, que devem, no entanto, encontrar-se assinaladas no espaço destinado ao voto).
Deliberou ainda forma inequívos	esta assembleia validar os votos quando o sinal for inscrito na linha correspondente à força partidária e mostre de a a intenção do cidadão eleitor.
2- Considerar ve	oto nulo o voto aposto sobre a sigla, o símbolo ou a denominação da força partidária;
Foi deliberado q	ue todas as situações não previstas nestes critérios serão analisadas caso a caso.
	Figura 58 – Operações iniciais

#### **1.6.** Reclamações e Protestos na Assembleia

Aqui devem ser registadas as reclamações e protestos apresentados na própria Assembleia, bem como a decisão que merecerem.

ora HH:mm utor Iha ou escreva um Ipo de motivo: Iha ou escreva um escrição dos factos	
utor Iha ou escreva um Ipo de motivo: Iha ou escreva um escrição dos factos	_ (B)
lha ou escreva um  po de motivo:  ha ou escreva um escrição dos factos	
lpo de motivo: Iha ou escreva um escrição dos factos	_ <u>_</u>
lha ou escreva um escrição dos factos	
lha ou escreva um escrição dos factos	
escrição dos factos	
	v
Contract and Contract of Contr	2
ecisão:	
eferido (dado provimento) 🖤 Indeferido (negado provimento)	
andamentos:	
	2
	10
110000000000000000000000000000000000000	

Figura 59 – Criação de reclamação ou protesto

Por defeito, são assumidos o dia e a hora do sistema, mas podem ser alterados, tendo o cuidado de manter o formato. Se o autor estiver registado na composição da assembleia, pode ser selecionado o seu nome clicando no botão à direita da caixa respetiva.

Pelo mesmo processo, também pode ser selecionado o tipo de motivo do protesto através de uma estrutura semelhante à da organização dos modelos de protestos e reclamações distribuídos pela CNE no dia da eleição.

A seguir pode ver-se o resumo apresentado após «Gravar» a informação introduzida:

Registe as recipion defeito, sã Se o autor esti Pode também reclamações d As reclamaçõe	amações e propestos apresentados na p o assumidos o dia e a hora do sistema, ver registado na composição da assemb selecionar o tipo de motivo do protesto istribuídos pela CNE. s e protestos serão incorporados na ata	orópria Assembleia e a decisão que merece mas podem ser alterados (p.f. mantenha o leia, pode selecionar o nome. através de uma estrutura semelhante à da do apuramento.	rem. formato). organização dos cademos de
RECLAMA	ÇÕES E PROTESTOS (AS	SEMBLEIA)	
Assembleia:		▼ ok	
•			Crier
5.			

Figura 60 – Exemplo de uma Reclamação/Protesto

As reclamações e protestos serão incorporados na ata do apuramento geral.

#### 1.7. Ocorrências

São inseridas aqui quaisquer ocorrências que devam ficar registadas na ata (interrupções dos trabalhos, ausências, incidentes de qualquer tipo, etc.).

As ocorrências que registar vão constituir o Mapa Anexo I à Ata do Apuramento Geral.

<ul> <li>Insira aqui qua tipo, etc.). As ocorrrência</li> </ul>	iisquer ocorrências que devam ficar registadas na ata (interrupções dos trabalhos, ausências, incidentes de qual s que registar vão constituir o mapa anexo I à ata do apuramento geral.	quer
OCORRÊI	NCIAS Exportar Imp	portar
Assembleia:	least ok	
	\$	Criar



Na figura seguinte está representado um pormenor de uma ocorrência.



Figura 62 – Pormenor de uma ocorrência

#### 1.8. Operações do Apuramento

#### 1.8.1. Reclamações e Protestos (Mesa)

Nesta área do Apuramento devem ser registadas as reclamações e protestos apresentados às mesas no decurso da votação e do escrutínio local sobre os quais a assembleia delibere com relevância para o apuramento geral (p. ex., incidentes que determinem a nulidade da votação, etc.), exceto os que incidam concretamente sobre votos.

Os votos protestados devem ser inseridos no módulo *Criar/Importar* e tratados na aplicação *offline* ou no módulo *Verificar/Requalificar*.

Registe as recla votos,sobre que Os <b>votos prot</b> e «Verificar/Requ	mações e protestos apresentados à mesa do apuramento local, exceto os que incidam co a assembleia delibere com relevância para o apuramento. 2 <b>stados</b> devem ser inseridos no próximo módulo e tratados na aplicação off-line ou no r alificar»	oncretamente sobre nódulo
RECLAMA	ÇÕES E PROTESTOS (MESA)	
Assembleia:	I ok	
		Criar
<ul> <li>Propaganda po Teste</li> </ul>	lítica/eleitoral na assembleia/secção de voto ou fora dela até à distância prevista na lei	•

Figura 63 – Exemplo de Reclamações / Protestos apresentados durante as operações de apuramento.

Na figura seguinte pode ser observado um pormenor de uma Reclamação/Protesto.

Data
Concelho
Freguesia
Assembleia/seccão de voto
Autor
Adtor
screva o nome ou o número de eleitor ou a qualidade em que reclamou (de
Tipo de motivo:
ropaganda política/eleitoral na assembleia/secção de voto ou fora del té à distância prevista na lei
Descrição dos factos
Fundamentos
Retire-se. É proibida a propaganda no dia da eleição.
Alteração e fundamentos:
proibição de propaganda não abrange a que estiver afixada reviamente, salvo quando se encontre a menos de 500 metros do loca a votação. lão compete à mesa ordenar a retirada de propaganda que se ncontre afixada a 600 metros do edifício da assembleia de voto.

Figura 64 – Pormenor de Reclamação/Protesto

## 1.8.2. Aplicação Offline

Nesta área do Portal pode ser efetuado o *download* de uma aplicação *offline* para o apuramento geral / desdobramento a instalar em qualquer outro ou outros computadores.

Para que a aplicação funcione corretamente deve ser previamente instalada, se não existir, a extensão gratuita da Microsoft .NET versão 4 ou superior (contacte o administrador do seu sistema).



Figura 65 – Pormenor do botão para efectuar o download da aplicação offline

Surgirá a pasta comprimida app\_cne\_off.zip



Figura 66 – Download da aplicação offline

#### 1.8.2.1. Instalação da aplicação offline

Arraste a pasta para o ambiente de trabalho, por exemplo, e descomprima-a no mesmo sítio.

Abra a pasta.

🚺 📮 🛄 🗢 🗠				C:\We	ork\CNE\00
Ficheiro Base Partilhar V	er				
Copiar Colar Colar Colar caminho	Mover Copiar para para	Novo item ▼ ☐ Acesso fácil ▼ pasta	Propriedades	r * 🔛 Selecion ar 😳 Desmar órico 🔡 Inverter	nar tudo car tudo seleção
Área de Transferência	Organizar	Νονο	Abrir	Selecio	onar
€ 🤄 🕶 ↑ 📕	Destant() + Ref +7	▶ app_cne_off			
🔆 Favoritos	Nome	*	Data de modificaç	Tipo	Tamanho
🔲 Ambiente de trabalho	n Apuramento.exe	1	13/12/2016 16:47	Aplicação	176 KB
归 Locais recentes 🔒 Transferências	🛞 tpmotivo.xml		13/12/2016 16:47	Ficheiro XML	4 KB
📕 Este PC					

Figura 67 – Caixa do sistema com a pasta descomprimida e ficheiro de ajuda (texto)

Para poder iniciar o tratamento de mesas de voto necessita ainda do ficheiro de dados correspondentes em formato XML.

Depois de selecionar o universo de resultados que pretende tratar num determinado posto de trabalho (um concelho pequeno, freguesias uma a uma, partes de uma freguesia com muitas secções), crie a partir do portal um **ficheiro XML** com os dados do escrutínio provisório, carregando no botão «Criar ficheiro XML».

0	Faça aqui o dov computadores, ATENÇÃO! - d Gere depois um que deve copiar gravar um «nov	wnload de uma aplicação off-line para o apuramento e que eve instalar previamente a versão 4 da extensão .Net da Mi n ficheiro XML com os dados do apuramento provisório (de r para o ou os computadores em que vai correr a aplicação ro» ficheiro XML que, por fim, poderá importar no menu pro	pode instalar neste ou e crosoft (contacte o admi preferência para todos c off-line - vai abri-lo, reg oprio do apuramento.	em qualquer outro ou outros inistrador do seu sistema), is órgãos de todo o concelho) istar as alterações que fizer,
	APLICAÇÃ	O OFF-LINE		ESTADO
			Descarregar aplicaçã	ão Pré-carregados Apurados
	Para consultar	r a ajuda detalhada carregue aqui.		
•	Assembleia:	Salita di Caraja Danik	ok	
0	Distrito / <mark>I</mark> lha:		ok	
Φ	Concelho:		ok	
0	Freguesia:	ingenity	ok	
0	Secções:	Receber dados da VPN	F	
	secções.			
۲	1-			
	2-			
	✓ 4-			
	5-			
	6-			
	/ 8-			
	9-			
	10	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND AND AND A	THE OWNER AND A	
	11			
	12			
	13			
	(d) 14			

Figura 4 – Exemplo da criação do ficheiro XML

O ficheiro criado deve ser guardado com nome que permita identificar o universo selecionado (p. ex. Concelho ou ConcelhoFreguesia ou ConcelhoFreguesia#####) na pen fornecida.



#### 1.8.2.3. Carregamento de dados

Ao iniciar a aplicação surge-lhe o seguinte ecrã:

comssita na		Apuramento Gei	al	
	CM Ab Total de Mesaa	AF Conce	dra jalitati	
	Gravadas:	Fregu	ea linii	v
	Porfazer:	N N	esa	y.
	<u>.</u>		Incur Edição	
	ber Fichero XML			
Street Lo	Assembless Municipal	Assertileis de Treguesa		CHERNIECH

Figura 6 – Menu inicial da aplicação offline

Se o ficheiro exportado da *VPN.Eleitoral* estiver colocado na diretoria da aplicação, este será carregado automaticamente. Caso contrário, clicando em «Abrir Ficheiro XML», abre uma caixa do sistema para selecionar a localização e o nome desse ficheiro.

Organizar =		s: •	0 0
Faveritos Ambiente de trat Localizações Transferências Bibliotecas Documentos Imagens Música Videos	Unidades de Disco Rígido (2)     Disco Local (C.)     Disco Local (C.)     Disco Local (D.)     Disco Local (	a Amovivel (2)	
Computedor Disco Local (C:) Disco Local (D:) Unidade de DVD Nom	Cocalização na rede (2)     Jurist (\\GRL) (0) e do ficheiro:	amifiles ("ami)	

Figura 7 – Seleção do ficheiro XML para importação

Abra-o como qualquer outro e a aplicação *offline* vai importar as designações do concelho, freguesia e secções de voto do universo selecionado, bem como os resultados do escrutínio provisório que tiverem sido previamente carregados.

#### 1.8.2.4. Operações do apuramento

De seguida poderá selecionar a secção de voto em que vai iniciar as operações do apuramento. Na listagem das secções de voto a cor verde sinaliza a realização de apuramento para a secção em causa, enquanto a cor vermelha significa a não realização do apuramento.

Mesa		¥
	Contraction of Contra	
	1.000	
	1.000	
	1.000	
	T-SAUDE	
	1 - Sauces	
	1.000	
	The state of the s	

Figura 8 – Seleção da secção de voto

Selecionada a mesa (secção de voto), o novo menu apresenta-lhe, no cabeçalho, as indicações necessárias para saber, a todo o momento, em que mesa, freguesia e concelho está a trabalhar e ainda botões para recuar ou avançar na aplicação.

Câmara Municipal	Concelho			For For	guesa Nitiga II		Mesa
VALORES DA ATA Descripto	Votagão	Votoe Protestadoe	Recortagem	Protestados Considerados	APURAS Nulos Considerados	HENTO Feas	Ata - boletima de voto
ms, ms	-	6		74,404	V#Kdoe 0	-	Recetidos
NAME OF ADDRESS OF ADDRESS	-	0		0	0		Não Utilizados
	-	0	-	0	0	lar.	Det./mutizados
		0		0	0		Contados
	1.000	0		0	0	-	Ata - eleitorus (cad. eleitocal)
N. 9 - MA		0		0	0	100	Abstanglies
		0		0	0		Votantes Apurados
-	100	0	-	0	0	1000	Validação Inv Barra hy Natila hy Det Ana a hy Care
trape -		0		0	0		by Cart - Valantes
Votos em candidaturas	100	1				-	al Abit + Insortice - Votantes
brancos	-	1				-	el Abet - el Votáctes
nulos	-	1				-	Observações
nulos protestados		0		1			1
Votantes	0.00	0				100	
							Vittacilo Lesansia Conja se forem diferentes ou copie se estiverem em branco. Becontacem Se for necessário recontagem, selecione o [] Yervar Recontagem e depuis iners aça co valores que resultar de recontagem total e parcial dos eletores inscritos ou dos votos, gasentindo que figue registo na ata de assemblies.
Assenties Mun	ceal [	Aesenbleia de	Freguesia		Reclamações e	Protestos	1926

O quadro apresenta-lhe, com sombreados, os resultados do escrutínio (se tiverem sido importados) e a sua cópia na coluna Votação – confira com a ata e altere aí os dados, se necessário, para que fiquem exatamente iguais aos que constam da ata (mesmo que haja erros ou omissões).

Acrescente os números de votos protestados, se os houver.

Não esqueça: para confirmar a introdução de qualquer valor, clique noutra célula - «*Enter*» ou «*Return*» não funcionam.

លាំ			A	puramento			- • ×
<< voltar Guardar Câmara Municipal Dados Guardados 🗌 Ativar Recontage	Concelho em	-		Fre	guesia: guesia Antiga:		Mesa:
VALORES DA ATA Descrição	Votação	Votos	Recontagem	Protestados	APURAI Nulos	Final	
inscritos	1000	FIDIESIAUDS		Nulos	Válidos	1000	Ata - boletins de voto
NAME AND COMPANY.		0		0	0		Recebidos
NAME AND CONT ON THE OWNER.		0		0	0		Não Utilizados
8.0		0		0	0		Det./Inutilizados
P 86.8		0		0	0		Contados
NO. TOP, COMPANY		0		0	0		Ata - eleitores (cad. eleitoral)
100.00 - 000.00		0		0	0		Abstenções
anap.		0		0	0		Votantes Apurados
	-	0		0	0	-	Validação
Trans.		0		0	0		by Cont = Votantes
Materia and and didate una		1		0	0		el.Abst = Inscritos - Votantes
		]		1			el.VotApu = Votantes
brancos		]		]			el.Abst + el.VotApu = Inscritos
nulos		]	1				
nulos protestados		0	1				
Votantes	1.15	0				10.00	
Votação       Legenda         Corija se forem diferentes ou copie se estiverem em branco.       Recontagem         Se for necessário recontagem, selecione o [] Ativar Recontagem e depois insira aqui os valores que resultem de recontagem total e parcial dos eleitores inscritos ou dos votos, garantindo que fique registo na ata da assembleia.							
Câmara Municipal Assembleia Muni versão 2016 ATENÇÃO: setas, «Enter»	icipal /	Assembleia de l não funcionam	Freguesia 1 - depois de intr	oduzir um númer	Reclamações e o, faça clique noi	Protestos utra célula	

#### Figura 74 – Validação e completamento dos dados do escrutínio

Caso existam erros notórios de escrita ou cálculo ou deficiências graves que legitimem a recontagem total dos votos, ative a opção "Ativar Recontagem" no canto superior esquerdo e insira os valores resultantes das correções operadas pela assembleia na coluna Recontados, que entretanto ficou ativa.

Insira nas colunas à direita os números de votos protestados em cada candidatura, se existirem.

Assim como os números de votos Protestados considerados Nulos e o número de votos Nulos considerados válidos, por deliberação da assembleia.

Por esta forma garante que o facto e os dados correspondentes ficarão registados na ata.

A aplicação recalcula os dados inicialmente apresentados alterando o número de votos nulos e as votações nas candidaturas, se for caso disso.

Se existirem reclamações ou protestos apresentados à mesa que não incidam sobre um voto em concreto e com relevância para o andamento dos trabalhos, a informação correspondente pode ser inserida aqui (recomenda-se que o seja para maior celeridade dos trabalhos) ou diretamente na aplicação online.

As "Observações" incluídas serão registadas como ocorrências na ata de apuramento, para a mesa de voto correspondente.

Caso exista dúvida quanto aos valores de votação apurados no escrutínio local, podem ser verificadas as validações, indicando os valores de controlo registados em ata. Não esquecer que o valor de boletins de voto recebidos deve ser adicionado do total de votos antecipados recebidos.

Verifique e confirme os valores, clicando no botão «Gravar». A informação é gravada para um ficheiro XML para devolver os dados transformados à *VPN.Eleitoral* (é recomendável que o faça quando terminar o trabalho) ou escolher outra mesa para continuar as operações.

A informação "dados guardados", passa de vermelho para verde.



Figura 75 – Verificação e requalificação dos votos

Sempre que faz «gravar», é gerado um novo ficheiro XML, com toda a informação presente até ao momento nessa sessão de edição. Este ficheiro fica localizado na mesma diretoria da aplicação, com o nome igual ao ficheiro original gerado pela VPN.Eleitoral, mais a data e a hora do sistema, aquando da gravação.

#### 1.8.2.5. Outras informações úteis

Para encerrar a aplicação *offline* basta fechar o menu em que se encontra, clicando na cruz do canto superior direito. **Atenção!** Se não tiver criado o «novo» ficheiro XML não serão alterados os dados do ficheiro inicial.

Encontra-se também disponível para o utilizador uma área de ajuda detalhada sobre o funcionamento da aplicação *offline*.



Figura 76 – Pormenor da ajuda detalhada

## 1.8.3. Criar/Importar

Se não existirem resultados do *escrutínio local,* podem ser importados aqui através de uma folha de cálculo ou carregados manualmente. É neste módulo (ou na aplicação offline) que os *votos protestados* devem ser carregados.

O utilizador pode editar os dados mesa a mesa e acertar os valores para que **coincidam exatamente** com os que constam da respetiva ata das operações de votação e escrutínio local.

Nenhuma destas ações ficará registada na ata - trata-se de colocar na aplicação os resultados iniciais, a partir dos quais se fará o apuramento.

Estes resultados constituirão o Anexo II à Ata de Apuramento Geral.

Ios manualment ATENÇÃO! - se Pode editar os d respetiva ata de Nenhuma destas fará o apuramer Estes resultados	te. la houver votos protestados deve inseri-lo lados mesa a mesa e acertar os valores a puramento local. s operações ficará registada na ata - trat to. constituirão o anexo II à ata de apuram	s aquil!! por forma a que co a-se de colocar na iento.	incidam e	xactamente com o s resultados iniciais,	os que constam da , a partir dos quais se
CRIAR/IMP	ORTAR				Cria
Assembleia:	Selfers in Campo South		ok		
🛛 Para a:	Citran Recept		ok		
Distrito / Ilha:	(Colona)		ok		
Concelho:	(Little)		ok		
Freguesia:	- Barth		ok		
Mesa:	1		ok		
					Editar
Candidatura				Total	Protestados

Figura 77– Exemplo de dados criados/importados no apuramento geral

## 1.8.4. Corrigir/Recontar

Neste módulo devem ser efetuadas as **correções** aos dados constantes da ata de apuramento local que devam ficar registadas em ata ou a **recontagem** total dos votos, quando for caso disso. Todas as alterações que efetuar neste módulo constarão do corpo da ata.

CORRIGIR/	RECONTAR		
Assembleia:	tother in Carego Stands	ok	
Para a:	Cleans Northland	ok	
Distrito / Ilha:	1.00ml	ok	
Conc <mark>e</mark> lho:	Lotten	ok	
Freguesia:	term .	ok	
Mesa:		ok	

Figura 78 – Exemplo de dados corrigidos/recontados no apuramento geral

Os votos nulos e protestados anteriormente inseridos podem também ser **requalificados** manualmente.

VERIFICAR	RIREQUALIFICAR				
Assembleia:	ENTER STORE DEPEN	le ok			
Para a:	Climate Mercapi	l ok			
Distrito / Ilha:	Lines:	le ok			
Concelho:	1.000	ok			
Freguesia:	508	💌 ok			
<ul> <li>Mesa:</li> </ul>					
	1.31-11			Req	ualificar [Li
Candidatura		Total	Prot.	VCN	ualificar) (Li NCV
Candidatura		Total	Prot.	VCN	walificar (Li NCV
Candidatura		Total	Prot.	VCN	walificar) (Li NCV
andidatura		Total	Prot.	VCN	NCV
Candidatura		Total	Prot.	Reg	walificar) (Li NCV
Candidatura		Total	Prot.	VCN	walificar (L
Candidatura		Total	Prot.	VCN	walificar (Li NCV
andidatura		Total	Prot.	VCN	walificar (L
andidatura		Total	Prot.	VCN	NCV
Candidatura		Total	Prot.	VCN	NCV
Candidatura		Total	Prot.	VCN	NCV

Figura 79 – Exemplo da página de Verificar/Requalificar

Ao clicar em "Requalificar" vai ser aberta uma **nova página** que apresenta um quadro com uma coluna para votos nulos e tantas colunas quantas as candidaturas e com três linhas representando o tipo de voto a ser requalificado. Siga as instruções do canto superior esquerdo do quadro.

Antes de inici A 1 * lieha con A 2 * linha rec Se um voto no Se um voto po Se um voto po Se, nectos op	Autes de latitar corregne <u>KOLE</u> . A 1 4 leña contiam de voltes eules e os voltes contados como válidas pela mesa e que foram protestados. A 2º luña recebe os maios continmados e contados como válidas pela mesa e que foram protestados. Se um voto maio for válido, amativo o ta 1º leña para a 2º leña da columa da candidatura em que deve erro contado (subtrai um sub e como um aos apurados). Se um voto protestado for válido, amativo valo da 1º leña para a 2º leña da columa interna trakma (subtrai um sos portestados e matien o tota de apurados). Se um voto protestado for válido, amativo valo da 1º leña para a 2º leña na econa coludo portestados e mateixe o mateixe o tota de apurados). Se um voto protestado for válido, amativo valo da 1º leña para a 2º leña na columa comator e subtra um aos protestados e mateixes o tota de apurados). Se novito o portestado for válido, amativo da 1º leña gara a 2º leña na columa comator e subtra um aos protestados e mateixes o tota de apurados). Se novito o portestado for valo da 1º leña gara a 2º leña da columa dos nados e contados e mateixes o portestados e mateixes o tota de apurados).								
A operação te	MiLOS	s os votos nutos é i	protectados liveren	Partos Cooscutta Ans Tracatodores Pologosterd	(a 1.ª linha deve a Periota Jocca Democratia	COL-Factor	s salores a D. Sello-Cotospin Selloorbina Undaria		
Nolos e profestados contados como válidos	5	0	0	0	0	0	0		
Votios apurados	0	86	167	17	37	11	296		
Protestados	DALEN DALEN DA DALEN DALEN DA UNDALEN	000	010		Envior		010		

Figura 80 – Requalificação manual de votos nulos e protestados

#### 1.8.6. Totais

Neste módulo são mostrados os totais obtidos no Apuramento Geral, tal como pode ser observado na figura seguinte.

Assembleia:	I ok
Para a:	▼ ok
Distrito / Ilha:	ok
Concelho:	ok.
• Freguesia:	ok
	Seccões:
Candidatura	Total SGMAI %
en e cano les de las este este fonces la foncese les fonces la foncese les fonces la foncese les fonces la foncese les fonces la fonces de la fonces este fonces de la fonces este fonces de la fonces de la fonces este fonces este fonces de la fonces este fo	
en e une En 20 Marcelo 1930 - Terreto Marcelo 1930 - Terreto Santa Marcelo 1940 - Terreto Santa Marcelo 1940 - Terreto Marcelo 1940 - Ter	
non can non can non non can non can	
Anno an Anno 2000 Real on Anno 2000 Real on Anno 2000 (Secondari Real on Anno 2000 (Secondari Real on Anno 2000 (Secondario)) Real on Anno 2000 Real on Anno 2000 (Secondario)) Real on Anno 2000 (Secondario))	

Figura 81 – Exemplo dos totais de Apuramento Geral

#### 1.8.7. Eleitos

O objetivo deste módulo é gerar e permitir a visualização da lista de candidatos eleitos antes de criados a ata e o edital do apuramento geral.

Selecione o distrito e clique no ícone junto a «Calcular» ou «Recalcular resultados» para obter a lista de eleitos com base nos resultados do apuramento efetuado.

Sempre que forem alterados os resultados devem ser recalculados, clicando no botão «Recalcular eleitos». Só desta forma será atualizada a lista de eleitos em função dos resultados objeto de alteração.

Além da indicação dos eleitos por candidatura por ordem de eleição, é indicado o valor resultante da divisão correspondente, por aplicação do método de Hondt.

eleitos» está a se A informação do:	site menu sempre plicitar ao program s cidadãos eleitos f	que o deseje e calcular os ele la uma atualização desta oper ficará transposta na secção inc	ação em fu dicada na i	inção dos re inção dos r ata da Asse	resultados ja aporados. Ro pre resultados apurados nesse mo embleia do Apuramento Geral	omento.
• Assembleia:	No. I March		्र	ok		
Para a:			۲	ok		
• Distrito / Ilha:				ok		
• Concelho:			•	ok		
					Re-ca	alcular eleitos Freguesias:
N° ¢ Sigla		Deputados Eleitos			Hondt	
1						
2						
3						
4						
-						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Figura 82 – Exemplo dos resultados obtidos no módulo Eleitos

## 1.9. Documentos

Este módulo gera a **ata do apuramento geral (geral com desdobramento / desdobramento** para municípios com mais de 200.000 eleitores) depois de ter verificado/requalificado todo o escrutínio local e calculado ou recalculado os eleitos. A ata é inteiramente editável, podendo ser eliminado, acrescentado texto ou formatado o existente, etc.

O módulo gera também os **anexos**, o edital para proclamar os resultados e certidões de exercício de funções.



Figura 83 – Ata de apuramento geral e respetivos anexos